

REGULAMIN DOMÓW STUDENCKICH I DOMU AKADEMICKIEGO UNIwersYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Domy Studenckie i Dom Akademicki (zwane dalej „domami studenckimi”) są miejscem krótkotrwałego pobytu osób, nauki, pracy i wypoczynku uprawnionych do tego studentów, doktorantów oraz ich niepracujących małżonków lub dzieci, uczestników studiów podyplomowych oraz innych, uprawnionych osób (zwanych dalej „mieszkańcami”).
2. Domy studenckie stanowią integralną część Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (zwanego dalej „UAM”), są jego własnością i winny być przedmiotem szczególnej ochrony oraz troski ich mieszkańców.
3. Podstawowym przeznaczeniem domów studenckich jest zapewnienie czasowego zamieszkania uprawnionym do tego osobom w warunkach umożliwiających realizowanie ich prawa do nauki i wykształcenia.
4. Regulamin Domów Studenckich i Domu Akademickiego UAM (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady korzystania z domów studenckich, prawa i obowiązki ich mieszkańców oraz podstawowe prawa i obowiązki pracowników domów studenckich.
5. Reprezentantem ogółu mieszkańców i organizatorem życia studenckiego na terenie domów studenckich jest Rada Mieszkańców, będąca organem samorządu studenckiego.
6. Nadzór administracyjny nad prawidłowym funkcjonowaniem domu studenckiego sprawuje kierownik domu studenckiego lub kierownik osiedla studenckiego.
7. Ilekroć w Regulaminie mowa o „studencie”, rozumie się przez to także odpowiednio „doktoranta” oraz „uczestnika studiów podyplomowych”.
8. Ilekroć w Regulaminie mowa o „kierowniku domu studenckiego” rozumie się przez to także odpowiednio „kierownika osiedla studenckiego”.

Rozdział II Zakwaterowanie i opłaty

§ 2

1. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest na okres od pierwszego dnia zajęć w roku akademickim do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego, o ile Rektor nie postanowi inaczej.

2. Kwaterowanie rozpoczyna się na trzy dni przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i trwa do 8 października (z wyłączeniem sobót i niedziel).
3. Student, któremu praktyki lub inne szczególnie uzasadnione okoliczności uniemożliwiają zakwaterowanie w terminie, o którym mowa w ust. 2, jest zobowiązany zawiadomić o tym kierownika domu studenckiego i uzgodnić z nim planowany termin zakwaterowania, pisemnie lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
4. Student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim w trakcie trwania roku akademickiego, jest zobowiązany do zakwaterowania się w ciągu 7 dni od daty przydziału miejsca.
5. W przypadku niezakwaterowania się w terminach, o których mowa w ust. 2 lub ust. 4 z zastrzeżeniem ust. 3, student traci prawo do zakwaterowania w domu studenckim. Nie wyłącza to prawa do ponownego ubiegania się o przyznanie miejsca w domu studenckim.
6. Student jest zobowiązany do zakwaterowania się w pokoju wskazanym przez administrację domu studenckiego. W miarę możliwości uwzględnia się preferencje studentów co do współmieszkańców.
7. Zakwaterowanie długoterminowe i krótkoterminowe trwa od godz. 12.00 pierwszego dnia pobytu do godz. 10.00 ostatniego dnia pobytu.
8. Mieszkaniec ma prawo do zmiany pokoju, na swój uzasadniony wniosek, po uzyskaniu zgody kierownika domu studenckiego.

§ 3

1. Student, który nie zamieszkiwał w domu studenckim w roku akademickim, w okresie zajęć dydaktycznych, może ubiegać się o przydział miejsca w domu studenckim na okres wakacji letnich na takich samych zasadach jak w pozostałym okresie. Miejsce przydzielane jest na podstawie wniosku złożonego do 20 czerwca w Sekcji Spraw Studenckich. Przydział miejsca w domu studenckim następuje w uzgodnieniu z kierownikiem domu studenckiego.
2. W przypadku mieszkańców przedłużenie zakwaterowania w domu studenckim na okres, o którym mowa w ust. 1, na takich samych zasadach jak w pozostałym okresie, następuje na podstawie wniosku złożonego do kierownika domu studenckiego w terminie do dnia 15 czerwca. Kierownik domu studenckiego informuje Sekcję Spraw Studenckich, o przedłużeniu zakwaterowania.
3. W okresie wakacyjnym, kierownik domu studenckiego nie zapewnia możliwości pozostania mieszkańca w dotychczas zajmowanym pokoju, jak i w dotychczasowym domu studenckim. W przypadku braku możliwości zapewnienia miejsca na okres wakacji letnich w dotychczasowym domu studenckim przydział miejsca w innym domu studenckim na okres wakacji letnich następuje w trybie określonym w ust. 1.
4. Przedłużenia, o którym mowa w ust. 2 można odmówić w szczególności, w przypadku zalegania przez mieszkańca z opłatami za korzystanie z miejsca w domu studenckim.

5. Okres zakwaterowania w czasie wakacji letnich trwa nie dłużej niż do 15 września, z zastrzeżeniem, że mieszkańcy, którym przyznano miejsce w danym domu studenckim na kolejny rok akademicki, nie podlegają wykwaterowaniu na dwa ostatnie tygodnie września.

§ 4

1. W czasie wakacji letnich domy studenckie mogą być wykorzystywane jako baza hotelowa.
2. Liczbę miejsc w domu studenckim, przeznaczoną do wykorzystania jako baza hotelowa ustala kierownik domu studenckiego, kierując się liczbą pozytywnie rozpatrzonych podań mieszkańców o przyznanie przydziału miejsca, przedłużenia zakwaterowania na okres wakacji letnich, potrzebami remontowymi oraz rezerwacjami miejsc dokonanyymi przez organizatorów konferencji naukowych.

§ 5

1. Student obowiązany jest podpisać umowę o warunkach korzystania z miejsca w domu studenckim w dniu zakwaterowania w domu studenckim, jednak nie później niż do 8 października. W przypadku przyznania miejsca w domu studenckim w trakcie trwania roku akademickiego student jest zobowiązany do podpisania umowy o warunkach korzystania z miejsca w domu studenckim w dniu zakwaterowania, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zakwaterowania.
2. Wzór umowy o warunkach korzystania z miejsca w domu studenckim określa załącznik nr 2 do zarządzenia wprowadzającego niniejszy Regulamin.
3. Do zawierania umów o warunkach korzystania z miejsca w domu studenckim ze strony UAM umocowany jest kierownik domu studenckiego.
4. Niewywiązanie się z obowiązku podpisania umowy o warunkach korzystania z miejsca w domu studenckim, w terminach określonych w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca.

§ 6

1. Wysokość opłat za korzystanie z miejsca w domu studenckim, obowiązujących w danym roku akademickim, ustalana jest w drodze Zarządzenia Rektora, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim od pierwszego dnia miesiąca, jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za cały miesiąc, nawet w przypadku zakwaterowania się w terminie późniejszym.
3. Jeżeli okres zamieszkania jest krótszy niż miesiąc obowiązują następujące zasady wnoszenia odpłatności:
 - 1) przy zakwaterowaniu na $\frac{1}{2}$ miesiąca (15 dni), obowiązuje połowa opłaty miesięcznej,
 - 2) przy zakwaterowaniu na czas krótszy niż 15 dni obowiązuje opłata za „pobyt krótkoterminowy (zł/doba)” pomnożona przez liczbę dni zakwaterowania,

- 3) przy zakwaterowaniu na czas dłuższy niż 15 dni obowiązuje połowa opłaty miesięcznej, powiększona o opłatę za „pobyt krótkoterminowy (zł/doba)” za każdą, kolejną dobę zakwaterowania po 15 dniu miesiąca.
4. Opłaty za korzystanie z miejsca w domu studenckim, mieszkaniec uiszcza na indywidualny numer rachunku bankowego, wskazany przez UAM. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą zaksięgowania wpłaty na indywidualnym rachunku bankowym przydzielonym mieszkańcowi.
5. Mieszkaniec jest zobowiązany do uiszczania opłaty za korzystanie z miejsca w domu studenckim z góry w terminie do 15-go dnia danego miesiąca, za który dokonywana jest płatność, a w przypadku zakwaterowania w drugiej połowie miesiąca – w ostatnim dniu tego miesiąca. W przypadku wypowiedzenia umowy przez mieszkańca, mieszkaniec zobowiązany jest do uregulowania należności za dany miesiąc najpóźniej w ostatnim dniu zamieszkania.
6. Uregulowanie należności wynikających z zakwaterowania krótkoterminowego następuje w ostatnim dniu pobytu.
7. Jeżeli termin wniesienia opłat za korzystanie z miejsca w domu studenckim przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
8. O ile Rektor nie postanowi inaczej, pobyt studentów przyjętych na I rok studiów pierwszego stopnia lub na I rok jednolitych studiów magisterskich w dniach 28-30 września danego roku oraz studentów pozostałych lat studiów w dniu 30 września danego roku uważa się za opłacony przez wniesienie należności za październik danego roku pod warunkiem, że tym osobom zostały przyznane miejsca w domu studenckim na następny rok akademicki.
9. Obowiązek uiszczania opłat za korzystanie z miejsca w domu studenckim przyznanego na rok akademicki powstaje z dniem 1 października lub w dniu podanym w umowie o warunkach korzystania z miejsca w domu studenckim, o ile Rektor nie postanowi inaczej. W innych przypadkach obowiązek powstaje z pierwszym dniem dokonanego przydziału lub w dniu wskazanym w umowie, o ile Rektor nie postanowi inaczej.
10. W przypadku opóźnienia we wnoszeniu opłat za korzystanie z miejsca w domu studenckim, mieszkaniec obowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub przyczyn losowych powodujących przejściową, trudną sytuację materialną na pisemny i na uzasadniony wniosek studenta Rektor lub działający z jego upoważnienia Prorektor może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu płatności, jak również zwolnić studenta z obowiązku zapłaty odsetek. Wniosek o odroczenie terminu zapłaty winien być zaopiniowany przez kierownika domu studenckiego. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności uzasadniające odroczenie terminu zapłaty.
12. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłat za korzystanie z miejsca w domu studenckich za okres dwóch kolejnych miesięcy, mieszkaniec jest wzywany przez

kierownika domu studenckiego na piśmie do zapłaty zadłużenia w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozbawienia miejsca w domu studenckim.

13. Jeżeli w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty nie zostanie zapłacona cała kwota należności z tytułu opłat za korzystanie z miejsca w domu studenckim wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, sprawa jest przekazywana do windykacji przedsądowej (Głównego specjalisty ds. windykacji UAM), a w przypadku bezskuteczności windykacji przedsądowej do Biura Radców Prawnych UAM celem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego. Jednocześnie z przekazaniem sprawy kierownik domu studenckiego występuje z wnioskiem o pozbawienie mieszkańca miejsca w domu studenckim.

§ 7

1. Mieszkaniec ma prawo do przyjęcia gościa w godzinach nocnych, nie częściej niż siedem razy w miesiącu, pod warunkiem otrzymania uprzedniej zgody współmieszkańców pokoju lub segmentu. Goście przebywający w godzinach nocnych wnoszą opłaty według stawek jak za „pobyt gościa w godzinach nocnych (zł/noc)”.
2. W przypadku przekroczenia siedmiu noclegów w miesiącu, osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są do wniesienia opłat za każdą następną dobę według stawek jak za „pobyt krótkoterminowy (zł/doba)”.
3. Odwiedzający, pozostający na terenie domu studenckiego po godzinie rozpoczęcia ciszy nocnej bez zgody kierownika domu studenckiego, jest zobowiązany do uregulowania opłat za przebywanie w domu studenckim według stawek jak za „pobyt gościa w godzinach nocnych (zł/noc)”.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lub 3, odwiedzający uiszcza opłatę gotówką lub kartą płatniczą w recepcji domu studenckiego. W razie nieuiszczenia opłaty przez osobę odwiedzającą, obowiązek zapłaty należności obciąża mieszkańca przyjmującego gościa.
5. Stawki, o których mowa w niniejszym paragrafie określa Zarządzenie Rektora, o którym mowa w § 6 ust. 1.

Rozdział III

Kaucja

§ 8

1. Kaucja wnoszona jest w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń UAM z tytułu kosztów usunięcia szkód materialnych w pokoju lub na terenie domu studenckiego spowodowanych przez mieszkańca, nierozliczenia się z powierzonego wyposażenia, a także zaległych opłat za korzystanie z miejsca w domu studenckim.
2. Wysokość kaucji zwrotnej nieoprocentowanej, jest równa jednomiesięcznej opłacie za korzystanie z przyznanego miejsca w danym domu studenckim. UAM może dokonać potrąceń z kaucji celem zaspokojenia roszczeń, o których mowa w ust. 1, przy czym mieszkaniec zobowiązany jest uzupełnić kwotę kaucji po każdorazowym

jej wykorzystaniu przez UAM, w terminie 14 dni od dnia dokonania potrącenia przez UAM.

3. Kaucję mieszkaniec wpłaca przy zakwaterowaniu na czas dłuższy niż jeden miesiąc w dniu zakwaterowania w domu studenckim na indywidualny numer rachunku bankowego wskazany przez UAM.
4. Jeżeli kaucja nie została wcześniej zaliczona w całości lub w części na poczet przypisanych mieszkańcowi do zapłaty kosztów usunięcia szkód materialnych na terenie domu studenckiego spowodowanych przez mieszkańca, lub zaległych opłat miesięcznych za miejsce w domu studenckim, może zostać zaliczona na poczet należności za ostatni miesiąc zajmowania miejsca w domu studenckim.
5. W przypadku zamiany miejsca w domu studenckim wysokość kaucji ulega zmianie do wysokości kwoty kaucji obowiązującej w domu studenckim, w którym znajduje się obejmowane miejsce. Nadpłata z tytułu wcześniej uiszczonej kaucji może zostać zaliczona na poczet kolejnej opłaty miesięcznej za korzystanie z miejsca w domu studenckim.
6. Kaucja podlega zwrotowi, w całości lub w części, w terminie 30 dni od dnia wykwaterowania, na podany przez mieszkańca rachunek bankowy, chyba że została w całości lub w części zaliczona na poczet roszczeń wskazanych w ust. 1.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki mieszkańców domu studenckiego

§ 9

1. Mieszkaniec domu studenckiego ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do użytku ogólnego, zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 2) przyjmowania gości na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 3) zmiany pokoju na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 4) zgłaszania kierownikowi domu studenckiego wszelkich uwag i wniosków dotyczących stanu wyposażenia i funkcjonowania domu studenckiego;
 - 5) wejścia i wyjścia z domu studenckiego o każdej porze;
 - 6) korzystania z wymiany pościeli w terminach ustalonych przez administrację domu studenckiego - nie częściej niż raz w miesiącu;
 - 7) rezygnacji z zajmowanego miejsca w domu studenckim w czasie roku akademickiego w formie pisemnego oświadczenia złożonego przynajmniej na 3 dni przed 15-stym dniem danego miesiąca, albo końcem miesiąca; skutkiem rezygnacji z zajmowanego miejsca w domu studenckim jest rozwiązanie umowy o warunkach korzystania z miejsca w domu studenckim.
2. Mieszkaniec domu studenckiego jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 2) okazywania na żądanie pracownika domu studenckiego karty mieszkańca domu studenckiego lub w wyjątkowych przypadkach legitymacji studenckiej;

- 3) przestrzegania ogólnie obowiązujących norm współżycia społecznego, zasad dobrego wychowania oraz do podporządkowania się zarządzeniom oraz decyzjom władz UAM i kierownika domu studenckiego;
 - 4) przestrzegania przepisów z zakresu BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów porządkowych związanych z funkcjonowaniem domu studenckiego;
 - 5) przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego w szczególności ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomani;
 - 6) dbania o mienie stanowiące wyposażenie domu studenckiego;
 - 7) utrzymywania należytej czystości w swoim pokoju, łazience, WC i pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytkowania oraz eksploataowania mienia i urządzeń domu studenckiego w sposób zgodny z ich przeznaczeniem;
 - 8) przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 23:00 do 6:00;
 - 9) zakręcania kranów, zamykania okien i drzwi od pokoju na klucz na czas jego opuszczenia;
 - 10) terminowego wnoszenia opłat za korzystanie z miejsca w domu studenckim oraz terminowego wniesienia kaucji;
 - 11) segregacji i regularnego wynoszenia śmieci do śmietników znajdujących się na zewnątrz domu studenckiego oraz do oszczędzania energii elektrycznej;
 - 12) niezwłocznego zgłaszania w administracji domu studenckiego każdej zauważonej awarii w instalacjach i urządzeniach domu studenckiego oraz usterek technicznych i uszkodzeń wyposażenia pokoi oraz w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytkowania.
3. Mieszkańcowi domu studenckiego zabrania się w szczególności:
- 1) używania w pokojach: kuchenek (elektrycznych, gazowych, benzynowych), grzejników elektrycznych, piekarników, opiekaczy, frytkownic oraz innych urządzeń emitujących ciepło mogących stanowić zagrożenie pożarowe i niebędących na wyposażeniu domu studenckiego;
 - 2) pozostawiania bez nadzoru włączonych urządzeń zasilanych energią elektryczną;
 - 3) używania ognia otwartego oraz wykonywania innych czynności w wyniku, których następuje zadymienie bądź zamgławianie pomieszczeń;
 - 4) palenia tytoniu, papierosów elektronicznych lub innych używek;
 - 5) odstępowania lub samowolnej zmiany przydzielonego miejsca (pokoju);
 - 6) sprzedawania wyrobów tytoniowych, środków odurzających, alkoholu lub innych używek;
 - 7) nieuzasadnionego używania podręcznego sprzętu przeciwpożarowego;

- 8) pozostawiania śmieci w miejscach do tego nieprzeznaczonych (w szczególności na korytarzach, klatkach schodowych, pomieszczeniach ogólnodostępnych);
- 9) posiadania zwierząt z wyłączeniem psów przewodników;
- 10) prowadzenia działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej, itp.;
- 11) ingerowania w elementy systemu przeciwpożarowego (w szczególności zasłaniania czujek przeciwpożarowych, kratki wentylacyjnych, rozszczelnienia gaśnic);
- 12) korzystania ze sprzętu nagłaśniającego i innych urządzeń emitujących dźwięki i wibracje wykraczające poza pomieszczenie, w którym urządzenie się znajduje, w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę i wypoczynek;
- 13) ładowania oraz przechowywania w pokoju akumulatorów, hulajnóg i innych pojazdów silnikowych - w przypadku niezastosowania się do zapisów niniejszego punktu, urządzenia będące w dyspozycji mieszkańca zostaną przekazane do depozytu domu studenckiego;
- 14) przerabiania zamków w drzwiach i dorabiania kluczy, niszczenia ścian, drzwi, kabin windowych oraz wyposażenia pokoi i pomieszczeń ogólnego użytku.

Rozdział V

Zasady porządkowe

§ 10

1. W godzinach od 23:00 do 6:00 rano w domu studenckim obowiązuje cisza nocna.
2. Przyjmowanie gości w pokoju jest dozwolone pod warunkiem uzyskania zgody wszystkich obecnych współmieszkańców, przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) odwiedzający jest zobowiązany do:
 - a) okazania dyżurnemu recepcjoniście swojego dokumentu tożsamości ze zdjęciem;
 - b) podania recepcjoniście imienia i nazwiska oraz numeru pokoju osoby odwiedzanej w celu rejestracji;
 - c) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - d) przebywania na terenie domu studenckiego nie dłużej niż do obowiązującej w domu studenckim ciszy nocnej;
 - 2) odwiedzany mieszkaniec jest odpowiedzialny za zachowanie gościa.
3. Na pisemny wniosek mieszkańca, kierownik domu studenckiego może wyrazić zgodę na przedłużenie czasu pobytu gości na terenie domu studenckiego, pod warunkiem że nie będzie on uciążliwy dla pozostałych mieszkańców. Zgody, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie są wydawane w trakcie sesji egzaminacyjnej.

§ 11

1. Pracownik recepcji może odmówić wejścia na teren domu studenckiego osobie niebędącej mieszkańcem, będącej w stanie upojenia alkoholowego lub pod

wpływem innych środków odurzających, stwarzającej zagrożenie dla życia, zdrowia, bezpieczeństwa lub porządku na terenie domu studenckiego.

2. W przypadku zaistnienia na terenie domu studenckiego stanu zagrożenia zdrowia lub życia pracownik recepcji wzywa Policję o czym niezwłocznie zawiadamia kierownika domu studenckiego.

§ 12

Dokonywanie zmiany w stanie umeblowania oraz zmiany w wystroju pokoju wymaga uzyskania uprzedniej zgody kierownika domu studenckiego. Dotyczy to w szczególności: montowania własnych mebli, wymiany mebli między pokojami, wynoszenia mebli z pokoju. wiercenia dziur w ścianach, wbijania gwoździ, malowania ścian.

§ 13

1. Niezgłoszenie przez mieszkańca usterek lub awarii, które spowodują zniszczenie wyposażenia pokoju lub infrastruktury budynku obciąża go materialnie.
2. Zgłoszenie awarii oznacza wyrażenie zgody na wejście do pokoju nawet podczas nieobecności mieszkańców.
3. Przed wykwaterowaniem mieszkańiec jest zobowiązany do rozliczenia się z wszystkich zobowiązań związanych z zamieszkiwaniem w domu studenckim (w tym pokrycia ewentualnych kosztów naprawy zniszczeń spowodowanych przez mieszkańca), posprzątania pokoju/segmentu oraz zwrotu powierzonego wyposażenia w stanie niezmienionym pod względem ilościowym i jakościowym wraz z kluczem/kartą do pokoju. Mieszkaniec zobowiązany jest do pozostawienia pokoju w stanie nie pogorszonym, z zastrzeżeniem iż nie ponosi odpowiedzialności za zużycie wyposażenia będące następstwem jego prawidłowego używania.
4. W przypadku opuszczenia domu studenckiego bez uregulowania należności i rozliczenia się z powierzonego wyposażenia, rzeczy osobiste mieszkańca zostaną komisyjnie spakowane i zdeponowane w depozycie przez okres jednego miesiąca z jednoczesnym zawiadomieniem mieszkańca o miejscu i terminie ich odbioru pod rygorem ich przekazania do utylizacji. W przypadku ich nieodebrania w wyznaczonym terminie pozostawione rzeczy przekazuje się do utylizacji.

Rozdział VI

Odpowiedzialność mieszkańca

§14

1. Przyjęcie i zwrot pokoju wraz z jego wyposażeniem, następuje protokolarnie w obecności mieszkańca i pracownika domu studenckiego. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik do umowy o warunkach korzystania z miejsca w domu studenckim.
2. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju zawinione uszkodzenia urządzeń lub wyposażenia oraz straty i szkody w mieniu domu studenckiego.

3. Osoba, która spowoduje nieuzasadnione, samoistnie włączenie systemu alarmowego - przeciwpożarowego poprzez zadymienie pomieszczenia zostanie obciążona kosztami nieuzasadnionego przyjazdu straży pożarnej.
4. Jeżeli mieszkaniec dobrowolnie, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty, nie ureguluje należności za spowodowane uszkodzenia, straty i szkody w mieniu lub nieuzasadniony przyjazd straży pożarnej, kierownik domu studenckiego sporządza notatkę o konieczności potrącenia należnej kwoty z kaucji. Jeden egzemplarz notatki niezwłocznie doręcza mieszkańcowi.
5. W przypadku, gdy kierownik domu studenckiego nie może wyegzekwować od mieszkańca w trybie określonym w ust. 4 należności za wyrządzone szkody materialne lub gdy wysokość szkody przekracza kwotę kaucji, niezwłocznie przedstawia sprawę właściwemu Prorektorowi do decyzji co do dalszego postępowania.
6. Administracja domu studenckiego nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne rzeczy mieszkańców oraz przebywających na terenie domu studenckiego osób, chyba że zniszczenie lub uszkodzenie mienia prywatnego nastąpiło z winy leżącej po stronie UAM.

Rozdział VII

Utrata prawa do zamieszkiwania w domu studenckim

§ 15

1. Mieszkaniec traci miejsce w domu studenckim w następujących przypadkach:
 - 1) niezakwaterowania się w domu studenckim w terminach, o których mowa w § 2 ust. 2 lub 4 z zastrzeżeniem § 2 ust. 3;
 - 2) zawieszenia w prawach studenta lub prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej zawieszenia prawa do zamieszkiwania w domu studenckim;
 - 3) utraty statusu studenta (skreślenie z listy studentów, ukończenie studiów).
2. Mieszkaniec może zostać pozbawiony miejsca w domu studenckim w drodze decyzji Rektora albo upoważnionego Prorektora w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia w uiszczaniu opłat za korzystanie z miejsca w domu studenckim za okres 2 kolejnych miesięcy;
 - 2) niewniesienia lub nieuzupełnienia kaucji w wymaganym terminie;
 - 3) rażącego naruszenia przez mieszkańca warunków umowy o warunkach korzystania z miejsca w domu studenckim;
 - 4) odstąpienia miejsca w domu studenckim do używania innej osobie – w takim przypadku obie osoby zostają pozbawione prawa do zajmowania miejsca w domu studenckim;
 - 5) uniemożliwienia zakwaterowania współmieszkańca w zajmowanym pokoju;
 - 6) rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu w szczególności w przypadku dopuszczenia się aktów wandalizmu, uporczywego naruszania ciszy nocnej lub zasad współżycia społecznego przez mieszkańca lub jego gościa.
3. Decyzja w sprawie pozbawienia miejsca w domu studenckim jest ostateczna. Do decyzji nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Na

decyzję nie przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Z wnioskiem o wydanie decyzji w sprawie pozbawienia miejsca w domu studenckim może wystąpić kierownik domu studenckiego.

4. O decyzji, o której mowa w ust. 2 Rektor albo upoważniony Prorektor powiadamia kierownika domu studenckiego i Sekcję Spraw Studenckich.
5. Wydanie decyzji w przedmiocie pozbawienia miejsca w domu studenckim nie znosi obowiązku uiszczenia zaległych opłat za korzystanie z miejsca w domu studenckim.

Rozdział VIII

Rada Mieszkańców

§ 16

1. Reprezentantem ogółu mieszkańców i organizatorem życia studenckiego na terenie domu studenckiego jest Rada Mieszkańców.
2. Radę Mieszkańców wybierają mieszkańcy domu studenckiego na zasadach określonych w Regulaminie Samorządu Studentów UAM.
3. Wybory do Rad Mieszkańców organizuje samorząd studentów w terminie do 30 października danego roku. Kadencja Rady Mieszkańców upływa z dniem 30 czerwca następnego roku.
4. Rada Mieszkańców reprezentuje ogół mieszkańców domu studenckiego. Rada Mieszkańców prowadzi działalność socjalno-kulturalną w ramach domu studenckiego oraz jest uprawniona do zabierania głosu we wszystkich sprawach związanych z zamieszkaniem w domu studenckim, w szczególności wyraża opinie, uwagi i zgłasza kierownikowi domu studenckiego wnioski związane z funkcjonowaniem domu studenckiego.
5. Rada Mieszkańców wspiera kierownika domu studenckiego w egzekwowaniu przepisów Regulaminu, w tym zgłasza mu każdy przypadek jego naruszenia.

Rozdział IX

Podstawowe prawa i obowiązki kierownika i pracowników domu studenckiego

§17

Całością działalności organizacyjno-administracyjnej i gospodarczej domu studenckiego kieruje kierownik domu studenckiego, który w szczególności odpowiada za:

- 1) zapewnienie mieszkańcom domu studenckiego bezpieczeństwa oraz należytych warunków mieszkaniowych i socjalno-bytowych;
- 2) utrzymanie w czystości miejsc ogólnodostępnych z wyjątkiem pokoi zajmowanych przez mieszkańców;
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej domu studenckiego w ramach zadań powierzonych przez Rektora;
- 4) współpracę z mieszkańcami, Radą Mieszkańców, w tym za informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych decyzjach dotyczących domów studenckich;

- 5) kwaterowanie i wykwaterowanie mieszkańców zgodnie z otrzymanymi przydziałami.

§18

1. Kierownik domu studenckiego lub upoważniony przez niego pracownik domu studenckiego może wejść do zamieszkałego pokoju lub segmentu wyłącznie w obecności mieszkańców pokoju lub segmentu, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3, chyba, że mieszkańcy pokoju lub segmentu wyrazili zgodę na wejście pod ich nieobecność, albo zachodzi przypadek, o którym mowa w §13 ust. 2.
2. O wizycie mającej na celu sprawdzenie stanu technicznego pokoju/segmentu, mieszkańcy są informowani z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem drogą elektroniczną lub osobiście przez pracownika domu studenckiego.
3. Bez konieczności informowania mieszkańców mogą być przeprowadzone inspekcje w zajmowanych pokojach w sytuacjach, gdy:
 - 1) istnieje podejrzenie o prowadzenie działalności zagrażającej zdrowiu i życiu, lub rażąco naruszającej przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) wykryto awarię wymagającą natychmiastowej naprawy lub istnieje inne poważne zagrożenie dla mienia;
 - 3) wymagany jest przegląd techniczny instalacji lub przeprowadzenie koniecznej dezynsekcji;
 - 4) stwierdzono niezamknięcie okna w pokoju w okresie grzewczym lub pozostawienie włączonego urządzenia grzewczego.
4. Inspekcji w przypadkach o których mowa w ust. 3 dokonuje Komisja powołana przez kierownika domu studenckiego. Komisja powinna liczyć co najmniej 3 osoby, w tym jednego przedstawiciela Rady Mieszkańców, a w przypadku braku możliwości włączenia do komisji członka Rady Mieszkańców innego mieszkańca domu studenckiego lub pracownika domu studenckiego.
5. Z inspekcji sporządza się pisemny protokół, w którym wskazuje się członków komisji, powód inspekcji oraz jej wynik. O inspekcji pod nieobecność mieszkańców kierownik domu studenckiego zawiadamia Radę Mieszkańców.

§19

Zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje Rektor w drodze zarządzenia.

§20

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów wewnętrznych UAM.

§21

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia wprowadzającego.